



Kaliber focust op waardecreatie door een professionele dienstverlening aan klanten in uiteenlopende sectoren en duurzame tewerkstelling van zijn medewerkers. Eén van de activiteiten is Paxure, de e-fulfilmentafdeling van Kaliber. Paxure verzorgt de volledige logistieke afhandeling van goederenstromen: van ontvangst en opslag tot orderverwerking, herverpakking en verzending.

Onze activiteiten groeien en worden verder geprofessionaliseerd. Hierdoor zijn we op zoek naar een:

Teamleider

Van logistieke uitdaging naar efficiënte werking

Als Teamleider Paxure ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse operationele werking. Je vormt de schakel tussen klanten, coaches en medewerkers en zorgt ervoor dat alles vlot verloopt. Je onderhoudt het klantencontact, volgt afspraken en klachten op en vertaalt nieuwe opdrachten naar een efficiënte logistieke aanpak.

Daarnaast coördineer je de volledige goederenstroom: van ontvangst en opslag tot picking, herverpakking en verzending. Ook denk je actief mee over de magazijnindeling, werkmethodes en verdere procesverbeteringen. Je onderhoudt de contacten met logistieke partners en bewaakt de correcte uitvoering van de orders. Je stuurt de coaches aan, zorgt voor een duidelijke taakverdeling en volgt de werkzaamheden nauwgezet op.

Een logistieke plantrekker met oog voor processen én mensen

- Je hebt een stevige basis in logistiek, supply chain, e-fulfilment of magazijnbeheer en kan logistieke processen zelfstandig doorgronden en organiseren.
- Je denkt analytisch en procesmatig en vertaalt ideeën naar praktische oplossingen.
- Je bent hands-on, zelfstandig en neemt graag verantwoordelijkheid.
- Je communiceert vlot met klanten en interne stakeholders.
- Je geeft duidelijk en mensgericht leiding aan de maatwerkcoaches en voelt je comfortabel in een diverse medewerkerscontext.

Wat mag je verwachten?

Je komt terecht in een organisatie die volop inzet op groei, innovatie en inclusie. Bij Paxure krijg je geen afgelijnde functie waarin elke dag hetzelfde is, maar een veelzijdige logistieke uitdaging waarin je mag meedenken, verbeteren en ondernemen.

Je werkt in daguren, met oog voor een goede work-lifebalans. Daarnaast omvat het loonpakket heel wat extralegale voordelen, waaronder maaltijdcheques, gsm, laptop, onkostenvergoeding, en hospitalisatieverzekering, aangevuld met een uitgebreid verlofpakket.

Bovendien krijg je de kans om mee te groeien met een organisatie in volle ontwikkeling.

Interesse of graag meer info? Contacteer Anne-Sophie Horsten via 014 61 57 87 tijdens de kantooruren of mail je gegevens naar solliciteren@goelen.be. Je kan rekenen op onze discretie.