

Accountants Noorderkempen in Kalmthout is al meer dan 40 jaar een gevestigde waarde als boekhoudkantoor in de regio. Met een team van een 25-tal gedreven accountants adviseren we zelfstandigen en kmo's en maken we het verschil met onze efficiënte aanpak, betrokkenheid en professionele drive. Onze klanten kunnen steeds rekenen op onze expertise en daarom volgen we de nieuwste ontwikkelingen in ons vakgebied van dichtbij op en dragen we een grondige opleiding en van onze medewerkers hoog in het vaandel. We leiden onze medewerkers op tot volwaardige dossierbeheerders én specialisten in het vakgebied.

Voor versterking van ons team zijn we op zoek naar een ervaren collega:

DOSSIERBEHEERDER

Jouw rol

- Als ervaren dossierbeheerder beheer je zelfstandig een klantenportefeuille van A tot Z.
- Je bent verantwoordelijk voor de volledige boekhouding van je klanten, van de verwerking tot de afsluiting.
- Je stelt balansen en jaarrekeningen op en bereidt fiscale aangiften (vennootschapsbelasting, personenbelasting en btw) voor.
- Je treedt op als vertrouwenspersoon en adviseur van je klanten en denkt proactief met hen mee.
- Je begeleidt en ondersteunt eventueel junior collega's en deelt graag je kennis binnen het team.

Je komt terecht bij een flexibele werkgever die inzet op welzijn en die heel wat troeven kan voorleggen:

- Je werkt in een moderne kantooromgeving met een informele werksfeer en een hecht team van collega's.
- Inhoudelijk kun je hier rekenen op voldoende uitdaging en afwisseling: je komt in aanraking met verschillende soorten dossiers en klanten.
- Persoonlijke ontwikkeling, opleiding en coaching staan hier voorop: je krijgt de kans om zowel intern als extern bij te scholen en om je ITAA titel te behalen.
- Ook is er aandacht voor je work-life balans: een job dicht bij huis, glijdende en flexibele werktijden, 32 verlofdagen en optie tot thuiswerk.
- Uiteraard kun je ook rekenen op een marktconforme verloning, aangevuld met extralegale voordelen en een bedrijfswagen.

Wie zoeken we?

- Je hebt een **hogere opleiding** in een financiële richting (bv. accountancy & fiscaliteit, TEW, handelswetenschappen, ...).
- Je hebt **meerdere jaren ervaring** als dossierbeheerder / accountant.
- Je bent analytisch sterk, klantgericht en neemt initiatief.

Klinkt dit als jouw volgende stap?

Laat van je horen via solliciteren@goelen.be of neem contact op met Inne Loos via 014/61 57 87.